

Открытое акционерное общество «Энерготехпром»



«Утверждаю»

Директор ОАО «Энерготехпром»

Приказ № 67 от

« 13 » января 2023 г.

**Политика ОАО «Энерготехпром»
в отношении обработки персональных данных**

Минск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) ОАО «Энерготехпром» (далее Общество) разработана во исполнение требований п.3 ст.17 Закона от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон о защите персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика составлена в соответствии с законодательством Республики Беларусь:

- Конституцией Республики Беларусь;
- Трудовым кодексом Республики Беларусь;
- Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных»;
- Законом Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-З «О регистре населения»;
- Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;
- иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

1.3. Политика определяет принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечень субъектов персональных данных и обрабатываемых персональных данных, функции Общества при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, требования к защите персональных данных.

1.4. Настоящая Политика регулирует определение порядка обработки и других действий с персональными данными клиентов Общества, а также лиц, работающих по трудовым договорам (контрактам) в Обществе и выполняющих работу (оказывающих услуги) по гражданско-правовым договорам, в том числе: физических лиц, желающих вступить в трудовые или иные гражданско-правовые отношения, физических лиц, ранее состоявших в трудовых и иных гражданско-правовых отношениях с Обществом, обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности лиц, имеющих доступ к персональным данным клиентов и работников Общества, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.5. Требования Политики обязательны для исполнения всеми работниками Общества.

1.6. Положения настоящей Политики служат основой для разработки иных локальных правовых актов Общества, регулирующих вопросы обработки, защиты, обеспечения конфиденциальности персональных данных.

1.7. Основные термины (определения):

Сайт - совокупность графических и информационных материалов, текстов, дизайна, видеоматериалов и иных результатов интеллектуальной деятельности оператора, а также программ для ЭВМ, обеспечивающих их доступность в сети Интернет по адресу <https://energotexprom.by>.

Оператор - лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

Пользователь - любой посетитель сайта <https://energotexprom.by>.

Субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных, не являющейся работником Общества; в

настоящем документе, определение физического лица, являющегося сотрудником организации, уточняется дополнением: «...являющейся работником Общества».

Обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

Защита персональных данных - комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, юридических), направленных на защиту от предоставления неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

Персональные данные — любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной и иной техники (автоматизации).

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Кандидат - физическое лицо, претендующее на вакантную должность в Обществе.

Работник — субъект персональных данных, физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом.

Контрагент (клиент) — физическое (в том числе ИП) или юридическое лицо, выступающие (планирующие выступать) одной из сторон сделки.

Уполномоченное лицо - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

Уполномоченный орган - Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

Распространение персональных данных — действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга (иных) лиц.

Документы, содержащие персональные данные — документы, которые предоставлены Обществу в связи с трудовыми отношениями и гражданско-правовыми отношениями и иные документы, содержащие сведения, предназначенные для использования Обществом в служебных целях.

2. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Общества, его

контрагентов (клиентов) и иных субъектов персональных данных на основе следующих принципов:

- законность,
- справедливость в отношении интересов всех заинтересованных лиц,
- соразмерность заявленным целям обработки (не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки),
- добровольность, т.е. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством,
- достоверность, точность, достаточность, актуальность (при необходимости обновление данных),
- прозрачность (субъекту персональных данных в порядке и на условиях, установленных Законом о защите персональных данных, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных),
- сохранность, т.е. принятие необходимых мер по защите персональных данных от несанкционированного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления, соблюдение сроков хранения персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели их обработки.

2.2. Персональные данные обрабатываются в Обществе в следующих целях:

- обеспечения соблюдения законодательства Республики Беларусь,
- выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество законодательством, Уставом, в том числе по предоставлению персональных данных в налоговые органы, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы,
- регулирования трудовых отношений с работниками Общества и осуществления гражданско-правовых отношений,
- содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества,
- организации постановки на персонифицированный учет работников в системе обязательного пенсионного страхования,
- рассмотрения резюме кандидатов и подбора персонала на вакантные должности для дальнейшего трудоустройства в Общество,
- проведения анкетирования кандидата, в отношении которого принято положительное решение о трудоустройстве в Общество и проверки достоверности указанных в анкете сведений,
- проверки полномочий уполномоченных лиц на подписание договоров, актов выполненных работ, актов сверки расчетов,
- реализации прав и законных интересов Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом Общества,
- осуществления договорной работы,
- выявления конфликта интересов,
- исполнения актов, актов государственных органов (их должностных лиц) и иных организаций согласно законодательству об исполнительном производстве и контрольной (надзорной) деятельности,
- трансграничной передачи персональных данных субъектов уполномоченным лицам для возможности осуществления деятельности Оператора (Общества),
- предоставление доступа к сервисам, информации и (или) материалам, содержащимся на сайте Общества,
- размещения сведений в информационных материалах на официальном сайте Общества в сети Интернет,

- подготовки коммерческих предложений, участия в тендере,
- обеспечения пропускного режима на объекты Общества,
- в иных целях, вытекающих из требований законодательства.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СУБЪЕКТНОГО СОСТАВА И ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- работников (в том числе бывших работников) Общества и их близких родственников и лиц, состоящих в отношении свойства,
- кандидатов,
- участников Общества,
- контрагентов (клиентов) Общества,
- физических лиц, персональные данные которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их прав и законных интересов и отвечает требованиям, установленным законодательством.

3.2. Обществом _____ могут _____ обрабатываться перечисленные персональные данные следующих категорий субъектов:

3.2.1. Работники (в том числе бывшие) Общества:

- фамилия, имя, отчество,
- пол,
- гражданство,
- дата и место рождения,
- изображение (фотография),
- паспортные данные (вид на жительство),
- адрес регистрации и фактического проживания,
- адрес электронной почты,
- контактные данные,
- индивидуальный номер (страховое свидетельство),
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке (переподготовке) и повышении квалификации,
- семейное положение, наличие детей, родственные связи,
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий,
- данные о регистрации брака (о разводе),
- сведения о воинском учете (военный билет, удостоверение призывника),
- сведения об инвалидности, в том числе индивидуальная программа реабилитации для инвалидов,
- сведения об удержании алиментов,
- декларация о доходах и имуществе,
- направление на работу,
- медицинское заключение о состоянии здоровья,
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового и иного законодательства Республики Беларусь.

3.2.2. Члены семьи работников Общества:

- фамилия, имя, отчество,
- степень родства,
- год рождения,
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

3.2.3. Кандидаты для приема на работу:

- фамилия, имя, отчество,
- пол,

- гражданство,
- дата и место рождения,
- контактные данные,
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации,
- иные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и иных аналогичных документах.

3.2.4. Участники Общества:

- фамилия, имя, отчество,
- пол,
- гражданство,
- дата и место рождения,
- контактные данные,
- паспортные данные,
- иные данные.

3.2.5. Представители (работники) контрагентов Оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество,
- паспортные данные,
- контактные данные,
- занимаемая должность,
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками)

клиентов и контрагентов, необходимые в рамках договорных отношений и в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3.2.6. Пользователи сайта Общества:

- данные, отражающие фамилии, имена и отчества, номера телефонов; электронную почту, почтовый адрес, другую информацию, которая необходима от пользователя – физического лица,

- название организации, юридический и почтовый адреса, банковские реквизиты, УНП, ФИО руководителя или лица, имеющего право подписи, номера телефонов от пользователя – юридического лица,

- На сайте происходит сбор и обработка обезличенных данных о посетителях с помощью сервисов интернет-статистики.

Общество осуществляет обработку персональных данных в течение срока использования пользователем функционала сайта.

Пользователь дает согласие на сбор и анализ определенных видов технической информации (тип компьютера или мобильного устройства, версии операционной системы пользователя, типе и языке браузера, даты и времени нахождения на сайте).

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъект вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных, посредством подачи Обществу заявления в форме, посредством которой получено согласие.

4.2. Субъект имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных.

4.3. Субъект вправе требовать от Общества внесения изменений и дополнений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными.

4.4. Субъект вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Общества, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или через суд.

4.5. Субъект вправе требовать от Оператора разъяснить права субъекта, связанные с обработкой персональных данных.

4.6. Субъект вправе требовать прекращения обработки персональных данных.

4.7. Субъект вправе получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.8. Субъект обязан предоставлять достоверную информацию и в случае каких либо изменений, информацию предоставлять дополнительно.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор обязан получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

Оператор вправе требовать предоставление субъектом документов, согласно действующему законодательству.

5.2. Оператор обязан в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных и предпринять меры по недопущению обработки персональных данных.

5.3. Оператор обязан обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки.

5.4. В обязанности Нанимателя входит ознакомление всех работников с настоящей Политикой и лиц, принимаемых на работу до подписания трудового договора (контракта), под личную подпись.

6. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБЩЕСТВОМ

6.1. Персональные данные в Обществе обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в сфере защиты персональных данных.

6.2. Получение персональных данных преимущественно осуществляется путем представления их самим субъектом персональных данных, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

6.3. Общество без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет его данные, если иное не предусмотрено законодательством.

6.4. Общество вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Договор должен содержать:

- цели обработки персональных данных;
- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со статьей 17 Закона о защите персональных данных.

6.5. Персональные данные в Обществе обрабатываются, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

6.6. Общество вправе создавать справочники и другие источники информации, как в электронном виде, так и на бумажном носителе.

6.7. Доступ к обрабатываемым Обществом персональным данным разрешается только уполномоченным работникам по работе с персональными данными. Уполномоченные работники по работе с персональными данными определяются приказом руководителя Общества.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных прекращается при наступлении хотя бы одного из указанных событий:

- поступил отзыв согласия на обработку его персональных данных в порядке, установленном Политикой (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством);
- достигнуты цели их обработки либо миновала необходимость в достижении цели, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных,
- истек срок действия согласия субъекта;
- обнаружена неправомерная обработка персональных данных;
- прекращена деятельность Общества.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ И ЗАЩИТЫ

8.1. Организация работы по осуществлению внутреннего контроля за обработкой персональных данных возлагается на директора Общества.

8.2. Организация работы по осуществлению внутреннего контроля за обработкой персональных данных включает в себя:

- мониторинг соблюдения ответственными лицами Общества требований законодательства и ЛПА в сфере защиты персональных данных,
- контроль наличия у ответственных лиц условий, обеспечивающих сохранность персональных данных,
- ознакомление работников Общества и иных лиц, осуществляющих обработку персональных данных, с нормами законодательства и ЛПА в сфере защиты персональных данных, в том числе и в случаях изменения законодательства.

8.3. Работники Общества, ответственные за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке от работников Общества сведения и материалы, необходимые для надлежащего выполнения функций, определенных настоящей Политикой и иными ЛПА в сфере защиты персональных данных,
- вносить на рассмотрение уполномоченных лиц Общества предложения, направленные на устранение причин и условий, способствующих совершению нарушений законодательства и ЛПА в сфере защиты персональных данных,
- выполнять иные обязанности, предусмотренные ЛПА и организационно-распорядительными документами Общества.

8.4. Индивидуальная ответственность за несоблюдение требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА в области персональных данных Общества, обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом директора Общества.

8.5. Общество при защите персональных данных принимает все необходимые организационно-распорядительные, правовые и технические меры, в том числе:

- антивирусную защиту,
- управления доступом,
- утверждение НЛА, регулирующих защиту персональных данных.

8.6. Для обеспечения безопасности персональных данных работников при неавтоматизированной обработке определяются места хранения персональных данных, которые оснащаются средствами защиты:

- в кабинетах, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные работников, имеются сейфы и шкафы.

8.7. Все действия по неавтоматизированной обработке персональных данных работников осуществляются только должностными лицами, согласно Перечню должностей, утвержденному Приказом руководителя, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

8.8. При работе со съемными носителями, содержащими персональные данные, запрещается:

- хранить съемные носители с персональными данными вместе с носителями открытой информации, на рабочих столах либо оставлять их без присмотра или передавать на хранение другим лицам;

- выносить съемные носители с персональными данными из служебных помещений для работы с ними,

8.9. Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты её утверждения.

9.2. При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании Приказа руководителя. При наличии достаточно большого количества изменений Политика может быть изложена в новой редакции и утверждена руководителем Общества.

9.3. Все сотрудники, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных Субъектов персональных данных, обязаны соблюдать требования о неразглашении персональных данных Субъектов персональных данных.